

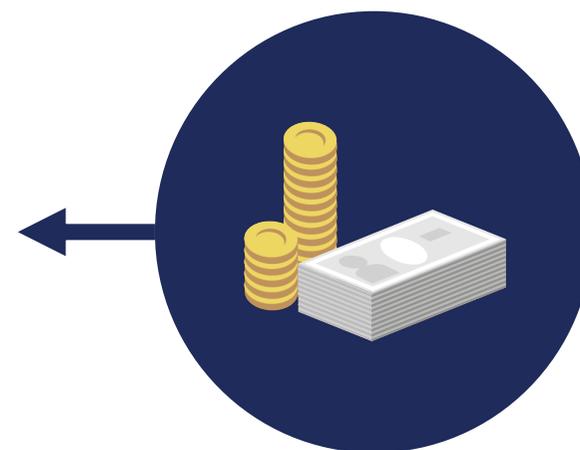


IT導入補助金を活用した LINE公式アカウント 運用支援のご提案



中小企業・小規模事業者等の方々が、
自社の課題やニーズに合ったITツール（ソフトウェア、サービス等）を
導入する経費の一部を国が補助し、

業務効率化・売上アップをサポートする制度です。



	通常枠		インボイス枠	
	A類型	B類型	インボイス対応類型	
補助対象経費区分	ソフトウェア購入費・クラウド利用料・導入関連費			
補助率	1/2以内		3/4以内	2/3以内
上限額・下限額	5万円～150万円未満	150万円～450万円以下	下限なし～50万円以下	50万円超～350万円

当社はインボイス枠の事業者です。

補助対象となる経費に制限がある分、**補助率が高い**ことが特徴です。

補助率

2/3

採択率

約92%

補助上限額

350万円

補助対象経費

Lステップのツール利用料（1年or2年分）

LINE公式アカウントのツール利用料（1年or2年分）

Lステップ構築費（1年分）

月額サポート費用（1年or2年分）

内製化研修費用（1年分）

通常枠で申請を行うことで

補助率が 3/4~2/3

経費項目	数量	単位	単価 (税抜)	価格
Lステップ利用料 (スタートプラン)	12	ヶ月	5,000	60,000
LINE公式アカウント利用料 (ライトプラン)	12	ヶ月	5,000	60,000
LINE公式アカウント初期構築費用	1	式	355,000	355,000
内製化研修費用	1	式	250,000	250,000
保守サポート費用	12	ヶ月	19,800	237,600
合計				962,600
補助金申請額 (3/4~2/3補助の場合)				683,400
補助額が50万円までの範囲は補助率3/4、補助額50万円を超えた部分からは補助率2/3で計算				
実質自己負担額				279,200

月額換算：22,266円

通常枠で申請を行うことで

補助率が 3/4~2/3

経費項目	数量	単位	単価 (税抜)	価格
Lステップ利用料 (スタートプラン)	24	ヶ月	5,000	120,000
LINE公式アカウント利用料 (ライトプラン)	24	ヶ月	5,000	120,000
LINE公式アカウント初期構築費用	1	式	355,000	355,000
内製化研修費用	1	式	250,000	250,000
保守サポート費用	24	ヶ月	19,800	475,200
合計				1,320,200
補助金申請額 (3/4~2/3補助の場合)				921,800
補助額が50万円までの範囲は補助率3/4、補助額50万円を超えた部分からは補助率2/3で計算				
実質自己負担額				398,400

月額換算：16,600円

- 一期以上、法人税または所得税の確定申告をしており、納税証明書を提出することができる
- 大企業、または大企業の子会社ではない
- IT導入補助金2024の【IT導入支援事業者】に登録していないこと
- 直近12ヶ月以内にIT導入補助金（通常枠）に採択されていないこと
- 前年度の売上高が投資額の5倍程度以上あること

「資本金または出資の総額」「従業員数」を基準に定義されます。

業種	中小企業者（下記いずれかを満たすこと）		小規模企業者
	資本金の額または出資の総額	常時使用する従業員の数	常時使用する従業員の数
製造業、建設業、運輸業 以下3業種以外の業種	3億円以下	300人以下	20人以下
卸売業	1億円以下	100人以下	5人以下
サービス業	5,000万円以下	100人以下	5人以下
小売業	5,000万円以下	50人以下	5人以下

※中小企業庁HPより

共通

- GbizIDプライムアカウント（印鑑証明書が必要） ※1~2週間かかる
- セキュリティアクションの自己宣言の手続き
- みらデジのGビズID連携/経営チェックの手続き



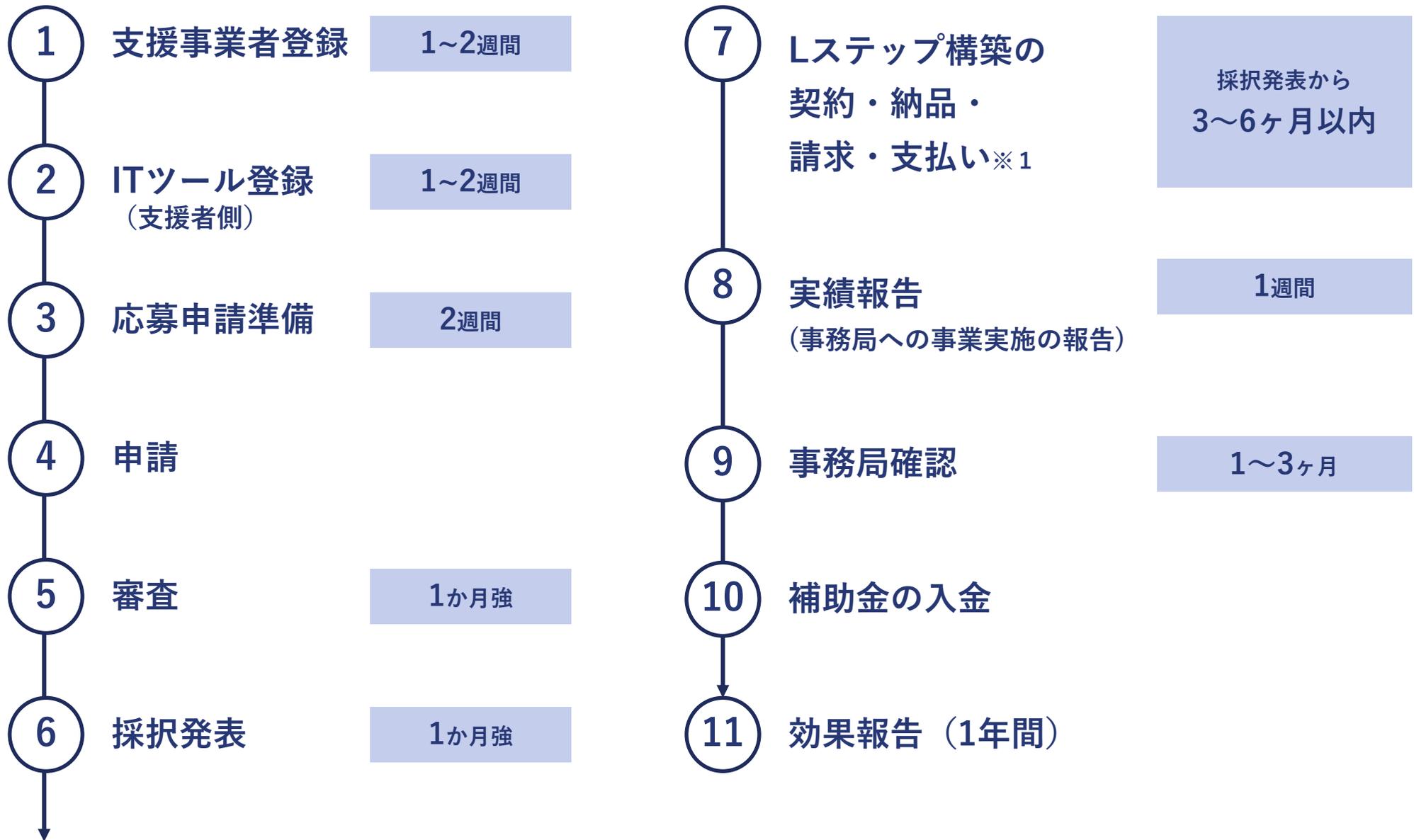
法人

- 履歴事項全部証明書（3ヶ月以内）
 - 法人税の納税証明書その1（直近分）
 - 損益計算書、販管費内訳書
- ※KIZASHI社にご提出いただきます

個人 事業主

- 身分証明書（免許証か住民票）
- 所得税の納税証明書その2（直近分）
- 確定申告書控え、青色申告決算書（または収支内訳書）

申請時の流れとスケジュール



※1：契約以降は順不同

公募スケジュール（インボイス枠）

		9次公募	10次公募	11次公募
お申し込み 締め切り	当社へのお申し込み締切日 申請内容が決定している日付	2024年 7月9日（火） 10:00	2024年 7月23日（火） 10:00	2024年 8月13日（火） 10:00
▼				
締切日	補助金申請の期日	2024年 7月19日（金） 17:00	2024年 8月2日（金） 17:00	2024年 8月23日（金） 17:00
▼				
交付決定日	採択発表のこと	2024年 8月30日（金） （予定）	2024年 9月9日（月） （予定）	2024年 10月3日（木） （予定）
▼				
事業実施期間	補助対象経費の納品、 支払い期間	交付決定～2024年 10月31日（木） 17:00	交付決定～2024年 10月31日（木） 17:00	交付決定～2024年 10月31日（木） 17:00
▼				
事業実績 報告期限	補助対象経費の納品、支払い、 実績報告の期限	2024年 11月29日（金） 17:00	2024年 11月29日（金） 17:00	2024年 12月9日（月） 17:00

- ・ 採択率は高いが必ず採択される保証はできないということ
- ・ 補助対象経費全ての契約/支払/納品/の実施から2~4ヶ月後に補助金が入金されること
- ・ 採択発表日前に契約/支払/納品/をしてしまうと補助金が受領できないこと
- ・ ツール利用料の補助対象として期間はツールを解約・プラン変更できないこと
- ・ 事業実施期間中に契約/納品/支払が完了しなければ補助金を受給することができないこと
(ツール利用料1~2年含む)
- ・ 採択後の事業を実施しない場合、キャンセル料300,000円の支払い義務が発生すること
- ・ 申込書締結後かつ、申請前のタイミングにてIT導入補助金の申請を辞退する場合は、キャンセル料として税抜50,000円が発生すること
- ・ すでに購入済のソフトウェアに対する増台や追加購入分のライセンス費用、また既存ソフトウェアに対するリビジョンアップのための費用は対象外
(2アカウント目もNG)

採択発表後、補助事業の実施について

〈関係図〉

